

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'INSERIMENTO DI OPERATORI ECONOMICI COME FORMATORI NELL'ALBO FORMATORI DELLA FONDAZIONE I.T.S ACADEMY-EFFICIENZA ENERGETICA

Art.1

La Fondazione **"Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy - Efficienza Energetica" Fabriano**

(d'ora in avanti anche Fondazione o I.T.S. Academy Fabriano) pubblica il presente "avviso di disponibilità" per istituire l'Albo formatori – OPERATORI ECONOMICI-

Oggetto del presente avviso è quello di raccogliere la manifestazione di interesse di Operatori Economici per l'eventuale affidamento diretto delle attività di docenza comprensive di progettazione, programmazione, coordinamento e gestione di moduli/unità formative all'interno di percorsi didattici della Fondazione. Si precisa che il presente avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di docenza nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'iscrizione nell'albo non è vincolante per la Fondazione e l'attribuzione dell'incarico avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione, in base ad una valutazione non comparativa, ma in termini di scrutinio assoluto. In caso di inserimento di nuovi percorsi formativi, moduli e pertanto di nuovi ambiti didattici della Fondazione, il presente avviso, previa delibera del CDA verrà integrato e ripubblicato.

Art.2

Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee, in base all'art. 3 del presente avviso, approvate ed inserite nell'Albo formatore-operatore economico- dal CDA della Fondazione, a proprio insindacabile giudizio. Le domande potranno essere ammesse o escluse. Il CDA provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta necessario, con riferimento al programma didattico ed operativo, a conferire l'incarico all'operatore economico ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'albo, all'espletamento delle specifiche attività didattiche.

Art.3

REQUISITI RICHIESTI

Possono candidarsi alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D.Lgs n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Sono ammessi gli operatori economici sopra menzionati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) L'operatore economico deve dimostrare di avere un'esperienza professionale e/o didattica coerente con il servizio/area disciplinare scelta (compilando l'allegato A e B) di almeno 3 anni
- b) assenza dei motivi di esclusione i cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del Codice degli Appalti

Art.4

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso orario derivante che sarà, indicato nella lettera di incarico laddove si manifestasse, è da considerarsi onnicomprensivo, al lordo di ritenuta d'acconto, IRAP se dovuta, e di eventuali contributi previdenziali, ovvero qualsiasi onere fiscale e contributivo dovuto.

I flussi di pagamento potrebbero essere soggetti alle tempistiche dei flussi di ingresso dei fondi messi a disposizione dal MIM o dagli organi Regionali.

Art.5

PERIODO DELL'INCARICO

Per l'operatore economico selezionato, i servizi per cui sarà scelto dovranno aver luogo nella sede e nel periodo indicato nell'incarico, rispettando il calendario condiviso.

Art.6

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura per contratti sotto soglia art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023 previa manifestazione di interesse.

Tra le manifestazioni di interesse pervenute verrà individuato, attraverso espressione insindacabile del CTS, l'operatore economico a cui affidare attività di programmazione e gestione di moduli/unità formative all'interno di percorsi didattici della Fondazione.

Art.7

ONERI DEI SELEZIONATI

Al prestatore che sarà selezionato è fatto obbligo di far partecipare i docenti individuati alla formazione formatori che sarà organizzata dalla Fondazione e alle periodiche riunioni di coordinamento, verifica e valutazione dei percorsi e eventuali eventi di orientamento. Il prestatore dovrà inoltre rispettare gli obblighi previsti nell'incarico che gli verrà conferito.

Art.8

SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato

Art.9

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Le manifestazioni di interesse rese sotto forma di autocertificazione allegata al presente avviso (Allegato A), corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere inviate via pec all'indirizzo pec@pecitsfabriano.it o via email a info@itsfabriano.it o consegnati a mano e protocollati dalla Fondazione.

- L'autocertificazione (Allegato A) deve essere compilata in ogni sua parte e inviata insieme alla documentazione richiesta al suo interno. In caso di mancata compilazione anche di una singola parte o mancato invio di un documento, la Commissione si riserva la possibilità di richiedere integrazioni.

Si precisa che la Fondazione potrà avviare una verifica sulla veridicità dell'autodichiarazioni ricevuta;

- La richiesta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da:

- legale rappresentante/titolare di impresa

Art.10

DOCUMENTAZIONE DELL'AVVISO

La documentazione dell'avviso comprende:

- Avviso
- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda competenze

La documentazione è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.n.36/2023, sul sito www.itsfabriano.it.

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la sede della Fondazione in via Bruno Buozzi 46 | G, 60044 Fabriano (AN) – tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Art.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti sono trattati secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Art.12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dott. Roberto Girolamini.

Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è



rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali della Fondazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto la presente non vincola in alcun modo la scrivente Fondazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il 01 settembre 2024

Il Presidente

Roberto Girolamini

Requisiti tecnici

A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o laurea triennale o diploma di laurea
- Aver maturato incarichi di docenza universitaria o possedere il titolo di dottore di ricerca.
- Aver maturato esperienza didattica almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità formativa per la quale si candidano.

Per i ricercatori universitari il requisito dei tre anni di esperienza didattica può essere sostituito con esperienza professionale di almeno tre anni.

B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento.
- Essere di ruolo e/o abilitati all'insegnamento.
- Possedere un'esperienza di insegnamento almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Per i tecnici di laboratorio è sufficiente il diploma di istruzione secondaria superiore, fermo restando il requisito dell'esperienza triennale.

C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni

- Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.
- Possedere un'esperienza di docenza e/o lavorativa/professionale, almeno triennale, nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Art.5

Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art.6

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato A, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La domanda dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso la sede legale di ITS Academy Fabriano in Via B.Buozzi 46/G 60044 Fabriano (AN)
- tramite raccomandata A/R presso la sede legale di ITS Academy Fabriano in Via B.Buozzi 46/G 60044 Fabriano (AN)
- PEC all'indirizzo pec@pec.itsfabriano.it
- Mail ordinaria all'indirizzo info@itsfabriano.it

Art.7

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal Formatore;
- non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- prive di curriculum vitae datato e sottoscritto;
- recanti informazioni che non risultino veritiere.

Art.8

La richiesta di inserimento nell'Albo formatori dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale si candida.
- Scheda dalla quale si evincano le esperienze di docenza e/o lavorativa/professionale riferite a ciascuna unità formativa per la quale ci si candida, con l'indicazione del periodo in cui sono state svolte, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato B.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'Albo.

Art.9

L'eventuale proposta di incarico professionale verrà comunicata all'interessato.

Art.10

L'Albo Formatori della Fondazione I.T.S. verrà aggiornato con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, ogniqualvolta necessario.

Art.11

Ogni Formatore inserito nell'Albo Formatori potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza annuale. Il formatore potrà in qualsiasi momento, dietro presentazione di formale istanza, richiedere che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art.12

Il CDA della Fondazione valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori incaricati. La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Formatore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Art.13

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo quanto previsto dalla informativa privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679.

Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito web dell'ITS nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati.

1. Le Parti dovranno mantenere la massima riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutti i dati riservati intendendosi per tali qualsiasi informazione, notizia, dato e documento (compresi idee, progetti, disegni, know how, processi, fotografie, ecc.) relativi a persone fisiche aventi rapporti con le Parti, di cui le medesime siano venute in possesso o a conoscenza, o che comunque abbiano raccolto, nel corso delle trattative e/o nell'esecuzione dell'Accordo e che, per normativa primaria e secondaria, regola deontologica,

intrinseca natura od altra circostanza, siano da ritenere coperti da riservatezza (di seguito, i “Dati Riservati”). In particolare, le Parti, salvo solo obblighi di legge o ordini di competenti autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno, divulgheranno, né comunque utilizzeranno i Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma e anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nell’Accordo e direttamente funzionali alla migliore esecuzione del medesimo. Qualora la comunicazione dei Dati Riservati sia imposta da obblighi di legge o da ordini di competenti Autorità, la Parte destinataria dell’obbligo o dell’ordine ne darà tempestiva comunicazione alla Parte da cui ha ricevuto i Dati Riservati, laddove e nei limiti in cui ciò sia consentito.

2. Salvo documentate eccezioni finalizzate, in ogni caso, a dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dall’Accordo/Contratto, qualsiasi tipo di supporto cartaceo, magnetico o di altro tipo contenente software, dati e/o informazioni di ITS di cui al precedente comma 1 non potrà uscire dai locali di quest’ultima e/o del Docente, se non dietro specifica autorizzazione scritta di dell’ITS.

3. L’obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione dell’Accordo/Contratto, fino a quando i Dati Riservati saranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio.

4. ITS ha facoltà di compiere verifiche e controlli in merito alla corretta applicazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo, finalizzate ad accertare la piena conformità dei trattamenti svolti dal Docente in relazione a quanto previsto dal Reg. UE 679/16.

5. Il Docente risponde in ogni caso, con diretta assunzione di responsabilità verso ITS dei comportamenti difformi da quanto prescritto dal presente articolo, garantendo sin d’ora di manlevare e tenere indenni le predette, anche a fini processuali, da qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, che da chiunque venisse promossa, per questioni inerenti o conseguenti ad un’eventuale o asserita violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, tenendo su di sé ogni onere, danno o conseguenza pregiudizievole che a ITS ne potesse derivare.

6. In caso di cessazione dell’Accordo a qualsiasi causa riconducibile, il Docente dovrà: restituire a ITS tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi Dato Personale e a qualsiasi Dato Riservato di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento delle attività oggetto dell’Accordo; cancellare, in modo permanente ed irreversibile, tutti i Dati Personali trattati e tutti i Dati Riservati acquisiti in esecuzione dell’Accordo, fatto salvo quanto previsto da eventuali norme di legge che dispongano la conservazione di determinati dati per periodi prefissati. In caso di inadempimento al presente obbligo da parte del Docente, ITS avrà facoltà di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 14

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 1800 ore di cui:

- circa 1000 ore dedicate a lezioni ed esercitazioni frontali e di laboratorio affidate almeno per il 60% ad esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni;
- circa. 800 ore dedicate ad attività di tirocinio.

Art.15

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.itsfabriano.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l’obbligo di fornire all’ITS.

Art. 16

I formatori dovranno indicare i ruoli (A, B o C) e le Aree disciplinari per le quali intendono candidarsi, scegliendole tra le seguenti:

AREE DISCIPLINARI

Indicare le aree disciplinari per le quali si chiede la candidatura

1. Energia

- 1.1 - Produzione Energia
- 1.2 - Rinnovabili, solare, eolico, geotermia, biomasse, agroenergie
- 1.3 - Impianti, Gestione, Comunità e sistemi energetici, smart energy system, smart grid, smart city
- 1.4 - Reti distribuzione energetica
- 1.5 - Manutenzione Impianti
- 1.6 - Matematica, fisica e Sistemi energetici
- 1.7 - Autocad
- 1.8 - BIM
- 1.9 - Diagnosi e valutazione interventi di efficienza energetica
- 1.10- Monitoraggio e misure
- 1.11 - Mobilità sostenibile: sistemi di ricarica, accumulo e veicoli
- 1.12 - Norme e certificazioni
- 1.13 - Altro (specificare) _____

2. Automazione

- 2.1 - Elettrotecnica,
- 2.2 - Servo azionamenti, controlli
- 2.3 - Programmazione PLC
- 2.4 - Visione Artificiale e sensori
- 2.5 - Robotica industriale, collaborativa e mobile
- 2.6 - Progettazione elettrica
- 2.7 - Digitalizzazione per processi efficienti
- 2.8 - Sistemi di manutenzione (telemanutenzione, teleassistenza, telecontrollo ecc..)
- 2.9 - Analisi delle vibrazioni e diagnostica predittiva
- 2.10 - Altro (specificare) _____

3. Terziario

- 3.1 - Illuminotecnica
- 3.2 - Domotica e Building Automation
- 3.3 - Altro (specificare) _____

4. ICT

- 4.1 - Fondamenti di programmazione informatica
- 4.2 - Version Control Systems (git, gitflow, PR)
- 4.3 - Programmazione Web (Client/Server)
- 4.4 - Basi dati (progettazione, DB relazionali e non relazionali)

- 4.5 - Ingegneria del software (Metodologia Waterfall vs Agile, architetture, linguaggi di modellazione)
- 4.6 - Programmazione mobile
- 4.7 - Processi e software aziendali
- 4.8 - Architettura e servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS, DevOps, Kubernetes, Docker)
- 4.9 - Cyber Security
- 4.10 - Ingegneria Funzionalità e programmazione degli applicativi Microsoft Dynamics 365
- 4.11- Machine Learning/Artificial Intelligence (Linguaggi R e Python)
- 4.12- Ingegneria Business Intelligence/Data, Analysis/Data e Models Interpretation
- 4.13 - Altro (specificare) _____

5. Ambiente

- 5.1 - Emissioni, riduzione emissioni e impianti di abbattimento
- 5.2 - Misure ambientali, sistemi di abbattimento
- 5.3 - LCA
- 5.4 - Acustica: modellazione e misure
- 5.5 - Sostenibilità
- 5.6 - Edilizia del benessere (acustico, termico, cromatico)
- 5.7 - Altro (specificare) _____

6. Economia circolare

- 6.1 - Materiali, Processi e Impianti
- 6.2 - Recupero energetico
- 6.3 - Raccolta rifiuti e valorizzazione scarti
- 6.4 - Materiali e processi sostenibili
- 6.5 - Altro (specificare) _____

7. Soft Skill e Trasversali

- 7.1 - Economia e gestione aziendale
- 7.2 - Comunicazione e Comportamento organizzativo
- 7.3 - Statistica e gestione dati
- 7.4 - Sistemi qualità e WCM
- 7.5 - Lingua Inglese
- 7.6 - Sicurezza nei luoghi di lavoro
- 7.7 - Project management
- 7.8 - Sistemi informatici di base (pacchetto office)
- 7.9 - Altro (specificare) _____



Fabriano 01/07/2024

Il Presidente
Roberto Girolamini

ALLEGATI:

-Allegato A

-Allegato B